

Отчёт по государственным услугам за 2024 год КГУ «Серебрянский технологический колледж» УО ВКО

КГУ «Серебрянский технологический колледж» (далее – Колледж) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, нормативно-правовыми актами в области образования на основании государственной лицензии № 12007009, выданной 25.06.2012 г. ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Восточно-Казахстанской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК». Директор Колледжа – Антоненко Ольга Сергеевна назначена на данную должность с 13 сентября 2019 года.

Согласно приказу *Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 31.01.2020 г. № 39/НК «Об утверждении реестра государственных услуг» в сфере технического и профессионального, послесреднего образования в колледже оказывается 7 государственных услуг:

1. Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования;
2. Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании;
3. Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования технического и профессионального, послесреднего образования;
4. Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования;
5. Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование;
6. Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;
7. Прием документов для прохождения аттестации педагогов.

Услуга «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования» не оказывается в связи с отсутствием у колледжа общежития.

Государственные услуги оказываются через веб-портал «электронное правительство», через Государственную корпорацию, а также через канцелярию Колледжа на бесплатной основе.

За 2024 год Колледжем было оказано следующие государственные услуги:

Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования – 51; из них: через канцелярию услугодателя – 51.

Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании – 8, из них: через канцелярию услугодателя – 5, через веб-портал – 3;

Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования технического и профессионального, послесреднего образования – 0;

Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование – 1; из них: через канцелярию услугодателя – 1.

Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования – 0.

Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования – 1; из них: через канцелярию услугодателя – 1.

Прием документов для прохождения аттестации педагогов – 3; из них: через канцелярию услугодателя – 3.

Количество отказов в оказании государственных услуг, всего, из них:

Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании – 2; из них через веб-портал – 2.

Нарушений сроков, поступивших жалоб на работников, качество и сроки оказания услуг не было. Регламент государственной услуги соответствует Стандарту и фактическому процессу. Прямой контакт с услугополучателем есть, так как согласно стандарту услуга оказывается как в электронном, так и в бумажном виде.

Ответственный за оказание государственных услуг заместитель директора по учебной работе Сепбаева Асел Сейлханкызы раз в три года проходит курсы повышения квалификации по государственным услугам.

Ответственные лица за оказание государственных услуг на 2024-2025 учебный год:

1. Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования – заместитель директора по воспитательной работе Рыбалова А.С.;

2. Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании – заместитель директора по учебной работе Сепбаева А.С.;

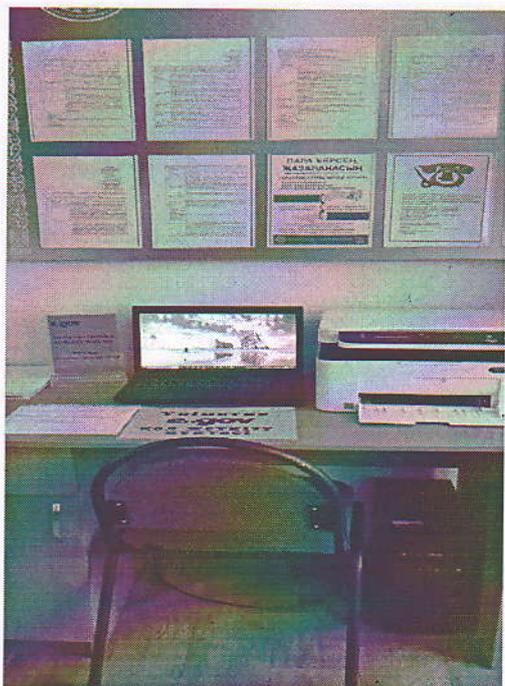
3. Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования технического и профессионального, послесреднего образования – заместитель директора по учебно-производственной практике Нуркишева А.С.;

4. Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования – заместитель директора по учебной работе Сепбаева А.С.;

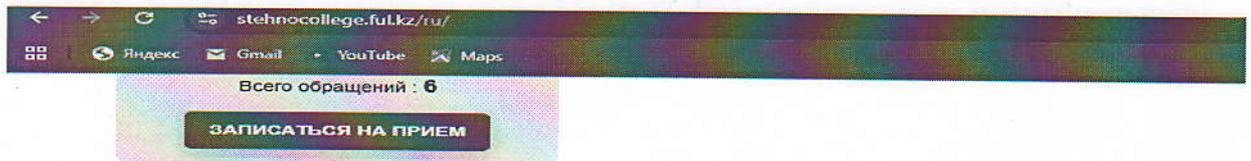
5. Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование – заместитель директора по учебной работе Сепбаева А.С.;

6. Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования - – заместитель директора по воспитательной работе Рыбалова А.С.;

7. Прием документов для прохождения аттестации педагогов – методист Акияшова А.М.



Работа с услугополучателями. В библиотеке колледжа имеется уголок самообслуживания, размещена информация в стенде «Государственные услуги». На сайте колледжа во вкладке Государственные услуги размещена информация оказываемых государственных услугах <https://stehncollege.ful.kz/ru/>



ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Отчет по государственным услугам за
2024 год

"Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном послесреднем образовании"

"Выдача справок лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование"

Типовые правила приема на обучение в организации образования реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования

"Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования"

"Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования"

Правила предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования

В целях повышения осведомленности студентов колледжа, преподавателей и родителей колледжа об оказании государственных услуг проводится следующая работа:

- родительское собрание (Выписка из протокола № 1 от 25.09.2024 г.);
- классные часы во всех группах колледжа (выписка из протоколов кл. часов от 13.02.2024 г., фото-отчет);
- на всех курсах в рамках изучения предмета «Информатика», «Информационно-коммуникационные технологий» студентам разъяснены условия работы портала «Электронное правительство Республики Казахстан»;
- разъяснительная работа при профориентации и мониторинга трудоустройства выпускников по вопросам работы приемной комиссии и пояснения оказания государственной услуги: Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования (Выписка из протокола № 1 от 25.04.2024 г. фото-отчет);

- проведен отчет анализ внутренних коррупционных рисков, в котором отражен в том числе анализ оказания государственных услуг (Аналитическая справка)

Ежеквартально колледж проводит мониторинг качества оказания государственных услуг, что отражается в аналитических справках за каждый квартал с доказательством всех мероприятий и оказываемых государственных услугах.

Директор



О.Антоненко

Исп. Сепбаева А.С. – зам директора по УР
87784331362

